

## 5. 配送先について

配送	箇所	主な利用者
小学校	53か所	小学生及び教職員
中学校	29か所	中学生及び教職員
児童館	8か所	未就学児の親子、児童
公民館	41か所	文化サロン等利用者
市民サービスセンター (高島屋、三越、フジグラン松山)	3か所	市民全般
市の施設 (青少年センター、ロープウェー駅舎 総合福祉センター、図書館、市民会館等、 市役所1F等)	10か所	青少年センター⇒青少年 ロープウェー駅舎⇒観光客 福祉センター⇒福祉関係者 図書館、市民会館等、市役所1F ⇒市民全般
認定こども園、保育所、幼稚園 (保育所、認定こども園(私立等))	21か所 (約70か所)	教職員・子育て世帯
サポセンだより(年4回) NPO200団体、県内市町19か所 県内社協20か所、商工会33か所 大学及び他センター10か所 6/1～6/20、9/1～9/20 12/1～12/20、3/1～3/20	約300か所	NPO関係者 行政、福祉関係者 企業関係者

※ すべての施設で、配送する地域を限定するなどの個別指定が可能です。

### ◎お問い合わせ先◎

#### まつやまNPOサポートセンター

〒790-0003 松山市三番町6丁目4-20コムズ内

TEL: 089-943-5790

FAX: 089-943-5796

メール: pico@npo.coms.or.jp

HP: <http://www.npo.coms.or.jp/>

☆チラシ・会報配りの手間を大幅カット!☆

# 市民活動配送便

＊ご利用のてびき＊



【平成30年3月改定】

まつやまNPOサポートセンター

【改定内容】

保育所、認定こども園(私立等)が追加

## 1. 市民活動配送便とは？

「まつやま市民活動配送便」とは、市内メール便を利用して、市有施設に、市民活動団体が発行するイベントチラシやポスター等の広報物を配布するしくみです。市民活動団体の有益な情報を広く公共に発信することにより、市民活動に対する、行政職員や市民の理解及び意識の高揚を図ることを目的としています。

## 2. だれでも利用できるの？

配送便を利用できるのは、以下の条件に当てはまる団体です。

- ① 松山市NPO登録を受けている
- ② 前年度の事業報告書・収支計算書・役員名簿を市に提出している

## 3. 何を送れるの？

配送便で送付できる広報物は、チラシ、パンフレット、会報誌、ポスターです。

広報物は、事前に市の確認を受けます。その中で、以下のものに当てはまる場合は配送できません。

- ① 申請団体が主催しないもの
- ② 法令及び公序良俗に反するもの
- ③ 各機関がそれぞれ定める条件を満たしていないもの
- ④ その他、市が不適当を認めるもの

※繁忙期等の時期的な理由などで送ることができない場合もあります。

施設名等	条件
<input type="checkbox"/> 児童館 <input type="checkbox"/> 市民サービスセンター <input type="checkbox"/> 青少年センター <input type="checkbox"/> 図書館（中央、三津浜、北条） <input type="checkbox"/> 総合福祉センター <input type="checkbox"/> 市民会館（松山、北条） <input type="checkbox"/> 北条ふるさと館 <input type="checkbox"/> 市役所1F	とくになし
<input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園	松山市主催、共催、後援事業のチラシのみ可。 ※保育所、認定こども園（私立等）配送希望の場合は、追加書類①の記入が必要ですので、サポセンまでお問い合わせください。
<input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校	会報誌、小中学生または教職員向けの無料（実費不可）イベントチラシのみ可。ただし、松山市教育委員会の後援を得て、「後援決定通知書」を添付してある有料イベントチラシは、学校教育課の判断で配布が決定される。
<input type="checkbox"/> 公民館	会報誌、無料イベントチラシは可。有料イベントチラシは「料金は、本事業及び今後の当団体の運営資金にのみ使用し、利益分配を目的としたものではありません」という文章を記載すれば可。
<input type="checkbox"/> ロープウェー駅舎	イベントチラシのみ可
<input type="checkbox"/> サポセンだより	厚さ2mm以下、A4サイズまで 1団体1部のみ 6/1～6/20、9/1～9/20、12/1～12/20、3/1～3/20受付 先着10団体

## 4. 申し込みから配送までの流れ

### ① お申し込み

見本1部と利用申込書をまつやまNPOサポートセンターにお寄せください。メール、FAX可。  
お申し込みは随時受け付けています。（サポセンだより封入は期間限定。次ページをご覧ください）  
なお、ポスターや4ページ以上の冊子を配送されたい場合は、見本を4部お寄せください。



### ② 内容確認

市役所の各担当課が確認の上、配送の可否を決定します。  
おおむね2週間程度で結果が出ますが、議会開催中などの時期は遅れることもあります。  
可否が決まり次第、サポートセンターからお申込団体にご連絡します。



### ③ 日程調整

封入にお越しいただける日程を、サポートセンターからお伺いいたします。  
その日程に合わせて、封筒等の準備をサポートセンターが行います。  
お申込み団体は、必要な部数の広報物をご準備ください。



### ④ 封入作業

センターの開館時間に来所いただき、封入を行ってください。  
封入は、各自でお願いいたします。サポセンだより封入とポスターは1部、他は10部まで可能です。  
部数が不足しないようにお気を付けください。余った分は、サポートセンターで配架もできます。



### ⑤ 配送

封入完了後、スタッフが速やかに配送します。最大1週間ほどで、各施設に届きます。  
送付状はサポートセンターが作成しますので、ご準備いただく必要はありません。  
なお、配送された広報物は、各施設による判断（内容・スペース等）で配架・掲示されることとなりますことをご了承ください。

※ これまで各施設と交流があり、直接施設に配架依頼をされていた方は、

今後も個別に配架のお願いをされても差し支えありません。